

Chave de entrega

A chave de entrega é um código composto por letras e números gerado automaticamente no ato de criação dos utilizadores exceto para os “Utilizadores genéricos”. A chave de entrega é pessoal e consiste num mecanismo de segurança que deve ser indicado sempre que solicitado (por exemplo, aquando da submissão).

O acesso à chave de entrega (assim como da palavra chave) é de acesso limitado e restrito ao utilizador que está ligado no Portal eContas.

Depois do utilizador estar ligado, pode obter a chave de entrega da seguinte forma:

Opção 1 - Selecionando o nome o utilizador na barra superior



É apresentada toda a informação acerca do utilizador. Na zona CREDENCIAIS, selecionar a opção “Ver Chave de Entrega”



Opção 2 – Gestão de utilizadores. No botão “Opções” associado ao utilizador, selecionar a opção Editar

GESTÃO DE UTILIZADORES

Nesta área pode gerir os utilizadores dos serviços online do TdC, nomeadamente requerer o acesso para novos utilizadores (opção “Novo utilizador”), importar declarações, alterar os dados e/ou perfis de utilizadores já registados ou proceder ao respetivo cancelamento (opção “Apagar”). Se é o responsável máximo pode alterar os seus dados. Qualquer alteração no acesso às áreas e permissões pelo responsável máximo terão impacto direto nos restantes utilizadores (Ex. desativar uma área inibirá todos os utilizadores)

Dados pessoais Opções de pesquisa

LISTA DE UTILIZADORES

#	Utilizador	Email	Data de registo	Estado	Anexos	
1	U	[REDACTED]	2022-05-19	Ativo	Sim	Opções ▾
2	U	[REDACTED]	2021-05-12	Ativo	Não	Editar
3	U	[REDACTED]	2014-10-01	Ativo	Não	Cancelar
4	MAX	[REDACTED]	2022-05-18	Ativo	Sim	Anexar documento

LEGENDA

MAX Responsável Máximo U Utilizador AS Utilizador autorizado – em regime de suplência DC Utilizador autorizado – por delegação de competência

- Cancelar
- Anexar documento
- Definição das credenciais de acesso (email)
- Esqueci-me da senha de acesso...
- Alterar palavra-passe
- Repor registo anterior

No separador CREDENCIAIS, passar com o rato em cima do campo “Chave de Entrega”. Pode ser gerada novo código com o botão “#”

EDIÇÃO DE UTILIZADOR

Responsável máximo

DADOS PESSOAIS PERMISSÕES **CREDENCIAIS** DOCUMENTOS OBSERVAÇÕES

Último acesso: 2022-05-12 12:49:41

Palavra-chave: [REDACTED] #

Código de Entrega: [REDACTED] #

Código de usado pela entidade para entrega através do Portal. Este código é gerado internamente pelo TdC e enviado por ofício à entidade.

Imprimir

