

Ordenação de ficheiros num requerimento

É possível ordenar os ficheiros associados a um requerimento de remessa de processo por vários critérios. Aquando do preenchimento do requerimento a apresentação dos ficheiros corresponde à ordem com que foram introduzidos.

Caso seja relevante alterar a ordem natural de preenchimento, pode recorrer à funcionalidade a seguir descrita.

A partir da página “**Remessa de processos**” localize o requerimento e seleccione a opção “**Ficheiros**”.

FISCALIZAÇÃO PRÉVIA

[Início](#) > [Fiscalização Prévia](#) > [Remessa de processos](#)

REMESSA DE PROCESSOS

A remessa de um processo para fiscalização prévia implica o preenchimento de um requerimento constituído por formulários que compreendem (entre outros) campos próprios para o carregamento dos documentos/ficheiros que o instruem. Para iniciar o preenchimento de um novo requerimento seleccione o botão “**Novo processo**”. Porém, se pretende retomar o preenchimento de um requerimento anteriormente iniciado seleccione, na secção dos “PROCESSOS EM PREPARAÇÃO”, o botão “**Editar**” situado à frente da sua identificação.

Novo processo

PROCESSOS EM PREPARAÇÃO 3

Requerimento n.º	[REDACTED]	Editar
Data da criação:	2022-09-01	Remover
Último acesso:	2022-09-30 10:10	Ficheiros
Dias úteis para a conclusão:	10 (2022-10-14)	
Objeto do documento a submeter a fiscalização		
Empreitada n.º	[REDACTED] – “PARQUE URBANO DA QUINTA DA MONTANHA - FASE 2 - Processo n.º [REDACTED]”	

Como alternativa pode aceder diretamente num requerimento através da opção “**Ordenar Ficheiros**”

FISCALIZAÇÃO PRÉVIA

[Início](#) > [Fiscalização Prévia](#) > [Remessa de processos](#) > [Novo Processo](#)

- 1 - DOCUMENTO A SUBMETER
- 2 - DADOS RELATIVOS AO DOCUMENTO
- 3 - INTERVENIENTES
- 4 - CONSTITUIÇÃO DO DOCUMENTO
- 5 - DOCUMENTO A SUBMETER A FISCALIZAÇÃO
- 6 - OUTROS DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS
- 7 - SUBMISSÃO

Gravar

Verificar

Ordenar ficheiros

Sair da edição



1 - DOCUMENTO A SUBMETER A FISCALIZAÇÃO

- Selecione a secção (**Anexos dos documentos, Adendas/Aditamentos** ou **Documentos instrutórios**)
- Localize na lista a linha relativa ao ficheiro que pretende alterar a ordem

ORDENAÇÃO DE FICHEIROS Fechar

Esta página permite a ordenação dos ficheiros.

- Selecione a secção (**Anexos, Adendas, Aditamentos** ou **Documentos instrutórios**)
- Localize na lista a linha relativa ao ficheiro que pretende alterar a ordem
- Mantenha pressionado o botão esquerdo do rato
- Arraste o ficheiro selecionado para a posição desejada e largue o botão do rato. Como alternativa utilize os botões
- Pode ordenar alfabeticamente pelo nome dos ficheiros ou descrição (ascendente ou descendente) premindo em
- Para manter a nova ordenação, termine com "**Guardar ordenação dos ficheiros**" ou cancele

ANEXOS DOS DOCUMENTOS 0 ADENDAS / ADITAMENTOS 0 **DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS 98**

Guardar ordenação dos ficheiros

#	Opções	Ficheiro	Descrição
1	 	Acin_Doc_Habilitacao_Decoverdi_Registo_Central_Efectivo.pdf	Registo Central de Beneficiário Efetivo
2	 	Acin_pedidoEsclarecimento_CML.pdf	Pedido de esclarecimentos do júri sobre a candidatura/proposta
3		Acin_Projeto_Execucao_Mapas_Trbalhos_19004_PEAP_00_M_O_0_5_CML.pdf	Projeto de Execução (peças escritas)

- Pode arrastar o ficheiro selecionado para a posição desejada mantendo pressionado o botão esquerdo do rato. Como alternativa utilize os botões

#	Opções	Ficheiro	Descrição
1	 	Acin_Doc_Habilitacao_Decoverdi_Registo_Central_Efectivo.pdf	Registo Central de Beneficiário Efetivo
2	 	Acin_pedidoEsclarecimento_CML.pdf	Pedido de esclarecimentos do júri sobre a candidatura/proposta
4	 	Informacao_Decisao_Adjudicacao_CML.pdf	Decisão de adjudicação
5	 	DICI_Helena_Palma_CML.pdf	Declaração de inexistência de conflitos de interesses do(s) membro(s) do júri
6	 	Ata_da_Adjudicacao_CML.pdf	Decisão de adjudicação



- Pode ordenar alfabeticamente pelo nome dos ficheiros ou descrição (ascendente ou descendente) premindo em ↑↓

#	Opções	Ficheiro ↑↓	Descrição ↑↓
---	--------	-------------	--------------

- Para manter a nova ordenação, termine com "**Guardar ordenação dos ficheiros**" ou cancele através da opção "**Repor ordenação original**"

Guardar ordenação dos ficheiros

Repor ordenação original