

Chave de entrega

A chave de entrega é um código composto por letras e números gerado automaticamente no ato de criação dos utilizadores exceto para os “Utilizadores genéricos”. A chave de entrega é pessoal e consiste num mecanismo de segurança que deve ser indicado sempre que solicitado (por exemplo, aquando da submissão).

O acesso à chave de entrega (assim como da palavra chave) é de acesso limitado e restrito ao utilizador que está ligado no Portal eContas.

Depois do utilizador estar ligado, pode obter a chave de entrega da seguinte forma:

Opção 1 - Selecionando o nome o utilizador na barra superior



É apresentada toda a informação acerca do utilizador. Na zona CREDENCIAIS, selecionar a opção “Ver Chave de Entrega”

A screenshot of the user profile page. The page is titled 'INFORMAÇÃO ACERCA DO UTILIZADOR' and shows the user 'Responsável Máximo MAX'. Below this, there is a 'CREDENCIAIS' section. In this section, the 'Código de Entrega' field has a button labeled 'Ver CHAVE DE ENTREGA' which is highlighted with a red rectangular box. Other fields include 'Último acesso: 2023-09-15 04:32:20', 'Palavra-chave: Ver PALAVRA-CHAVE', and 'Cartão virtual:'. Below the 'Cartão virtual' field, there is a preview of a virtual card with a QR code and a button labeled 'Imprimir'. At the bottom right of the 'CREDENCIAIS' section, there are 'Imprimir' and 'Cancelar' buttons.

Opção 2 – Gestão de utilizadores. No botão “Opções” associado ao utilizador, selecionar a opção Editar

GESTÃO DE UTILIZADORES

Nesta área pode gerir os utilizadores dos serviços online do TdC, nomeadamente requerer o acesso para novos utilizadores (opção “Novo utilizador”), importar declarações, alterar os dados e/ou perfis de utilizadores já registados ou proceder ao respetivo cancelamento (opção “Apagar”). Se é o responsável máximo pode alterar os seus dados. Qualquer alteração no acesso às áreas e permissões pelo responsável máximo terão impacto direto nos restantes utilizadores (Ex. desativar uma área inibirá todos os utilizadores)

Dados pessoais Opções de pesquisa

LISTA DE UTILIZADORES

#	Utilizador	Email	Data de registo	Estado	Anexos	
1	U		2022-05-19	Ativo	Sim	Opções
2	U		2021-05-12	Ativo	Não	Editar
3	U		2014-10-01	Ativo	Não	
4	MAX		2022-05-18	Ativo	Sim	

LEGENDA

MAX Responsável Máximo U Utilizador RS Utilizador autorizado – em regime de suplência DC Utilizador autorizado – por delegação de competência

- Editar
- Cancelar
- Anexar documento
- Definição das credencias de acesso (email)
- Esqueci-me da senha de acesso...
- Alterar palavra-passe
- Repor registo anterior

No separador CREDENCIAIS, passar com o rato em cima do campo “Chave de Entrega”. Pode ser gerada novo código com o botão “#”

EDIÇÃO DE UTILIZADOR Responsável máximo

DADOS PESSOAIS PERMISSÕES CREDENCIAIS DOCUMENTOS OBSERVAÇÕES

Último acesso 2022-05-12 12:49:41

Palavra-chave

Código de Entrega

Código de usado pela entidade para entrega através do Portal. Este código é gerado internamente pelo TdC e enviado por ofício à entidade.

Imprimir