

Pedido de Registo na Plataforma eContas

O acesso aos serviços online disponibilizados pela Plataforma **eContas** só é permitido às entidades e utilizadores registados e validados pelo TC. O processo de registo na Plataforma **eContas** implica os passos a seguir indicados:

Passo 1 – Pedido de registo

Consiste na recolha de elementos de identificação da entidade e do responsável máximo num formulário. Está disponível na Plataforma **eContas** no menu **Geral** | **Pedido de registo** | **Criar pedido de registos**



ou diretamente no seguinte endereço: <https://portalecontas.tcontas.pt/pages/registry.aspx>

- Comece pela indicação do NIPC da entidade e prima em **Validar**. Caso o NIPC seja válido e conste do sistema do TC serão apresentados os dados. Se o NIPC estiver associado a várias entidades, seleccione uma. Deve completar o restante formulário tendo em atenção os campos de preenchimento o obrigatório, documentos a anexar, etc. Caso a entidade não conste deve dirigir um email ao TC a solicitar o seu registo.

1 - VALIDAÇÃO DA ENTIDADE

NIPC da entidade ⓘ

Lista de entidades associadas ao NIPC

NIPC da entidade com personalidade jurídica

Foram identificadas **2 entidades** associadas ao NIPC indicado. Para continuar, seleccione uma a partir da lista apresentada.



Os dados relativos à entidade podem ser alterados. O “Email institucional” indicado no formulário será a conta de correio destinatária das mensagens automaticamente enviadas pelo sistema informático a advertir a Entidade da existência de novas comunicações ou notificações do Tribunal ou dos seus Serviços de Apoio na sua área reservada na Plataforma.

2 – ENTIDADE ADERENTE

Designação da entidade ⓘ

Morada da entidade ⓘ
Código postal ⓘ **Localidade** ⓘ
Email institucional ⓘ

- b) Escreva os dados relativos ao responsável máximo da entidade aderente nos termos considerados nas Condições Gerais.

3 – RESPONSÁVEL MÁXIMO DA ENTIDADE

Nome ⓘ

Cargo ⓘ **NIF** ⓘ ⓘ
Morada ⓘ
Código postal ⓘ **Localidade** ⓘ
Email profissional ⓘ

- c) Anexe o documento comprovativo de que o responsável máximo anteriormente identificado é o titular do cargo na entidade, bem como a Declaração de Subscrição por ele assinada.

Documentos a anexar

Despacho/deliberação de nomeação no cargo ⓘ	Declaração de Subscrição ⓘ
<input type="button" value="Selecionar ficheiro"/>	<input type="button" value="Selecionar ficheiro"/>

NOTA: Os ficheiros a submeter devem ser no formato PDF

- d) Por último insira os números exibidos no "Código de confirmação" e selecione "Enviar pedido".

3 - SUBMISSÃO DO PEDIDO DE REGISTO

Código de confirmação

	<input type="text" value="531830"/>	<input type="button" value="Enviar pedido"/>
	<input type="button" value="Novo Código"/>	

Passo 2 – Confirmação

A entidade receberá um email a solicitar a confirmação do pedido de registo. Só após esta confirmação o TC dará seguimento ao pedido. Caso o pedido não seja confirmado no prazo de 48 horas, este será apagado.

Tribunal de Contas - Pedido de Registo à Plataforma eContas

Assunto: Realização de um Pedido de Registo à Plataforma eContas

Exmo(a). Senhor(a):

Este é um e-mail de verificação da realização de um Pedido de Registo à Plataforma eContas efetuado pelo Responsável infra identificado.

Entidade: Município de xxxxxxxx
NIPC: 50xxxxxxx
Responsável: João da Silva
E-mail: xxxxx@tcontas.pt

Após a receção deste e-mail deve confirmar o Pedido através do link abaixo indicado para dar início à validação do mesmo pelos Serviços de Apoio da Direção-Geral do Tribunal de Contas.

O Pedido de Registo só terá continuidade após confirmação.

[Prima aqui para continuar](#)

URL: <http://portalecontas.tcontas.pt/pages/ConfirmarEmail.aspx?id=Wyz2L75h9KsFfra3xRvqLqEOHqdDS>



Abra o browser e copie o URL indicado (ou faça um duplo clique diretamente no endereço)



CONFIRMAÇÃO DE PEDIDO DE REGISTO

Para continuar com o processo de adesão deve confirmar o pedido. A confirmação deste registo será recebido e analisado pelo Tribunal de Contas e notificado para o email indicado no pedido de registo (antman@tcontas.pt).



Entidade	Município de Coimbra
NIPC	506415082
Email	antman@tcontas.pt
Código Postal	3000-300
Localidade	COIMBRA

Confirmar o pedido de registo

Para continuar, seleccione a opção **“Confirmar o pedido de registo”**

Caso a confirmação seja feita, o responsável máximo receberá um email.

Tribunal de Contas - Confirmação do Pedido de Registo à Plataforma eContas

Assunto: Confirmação do Pedido de Registo à Plataforma eContas

Exmo(a). Senhor(a):

O Pedido de Registo da entidade abaixo identificada à Plataforma eContas foi confirmado com sucesso.

Entidade: Município de xxxxxxxx

NIPC: 50xxxxxxx

E-mail: xxxxx@tcontas.pt

A informação constante do Pedido será analisada pelos Serviços de Apoio da Direção-Geral do Tribunal de Contas. Caso o Pedido seja aceite será notificado por via postal dos códigos necessários para acesso à Plataforma. Com os melhores cumprimentos.

Passo 3 – Ativação

Após a confirmação do pedido de registo, o TC analisará os dados submetidos e, caso tudo esteja em conformidade, enviará um ofício (ou email) ao responsável máximo com um código de ativação. Este código, a usar apenas uma única vez, marcará o início da utilização da plataforma pela entidade.

Tribunal de Contas - Envio de código de ativação

Exmº(*) Utilizador(a)

O seu pedido de registo à Plataforma eContas do Tribunal de Contas foi aceite.

Após a receção deste email deve confirmar o pedido de aceitação.

Para continuar aceda à página <http://portalecontas.tcontas.pt/pages/ConfirmarCodigo.aspx?nipc=504xxxxxxx> e introduza o código de ativação a seguir indicado.

Entidade: Município de xxxxxxxxx
Responsável: aaaaaaa
Email: yyyyyyy@tcontas.pt
NIPC: 504xxxxxxx
Identificação: Yyyyyyyyyy
Código de ativação: AP73VLICC

ANOTA: O acesso à Plataforma eContas só terá continuidade após a confirmação deste código.

Abra o browser e copie o URL indicado (ou faça um duplo clique diretamente no endereço).

Como alternativa está disponível na Plataforma eContas no menu **Geral | Pedido de registo | Confirmar código de ativação**



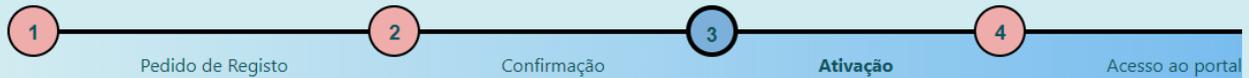


ou diretamente no seguinte endereço: <https://portalecontas.tcontas.pt/pages/ConfirmarCodigo.aspx>



ATIVÇÃO DE ACESSO À PLATAFORMA eContas

Introduza o **NIPC** e **Código de ativação** para ativar a Plataforma **eContas**. O código de ativação foi previamente enviado por correio.



NIF/NIPC ⓘ

123456789

Código de ativação ⓘ

AP73VLICC

Código de confirmação

129542

129542

Novo Código

Confirmar

Voltar

Ativação de acesso ao portal eContas executado com sucesso

Para concluir, indique as palavra-chave para acesso à Plataforma eContas

Definir palavra-chave de acesso

Após a ativação, o responsável máximo deve definir a palavra-chave. Só após este passo, é possível aceder à Plataforma **eContas**.

Para continuar, seleccione “Definir palavra-chave de acesso”. No formulário apresentado, indique os dados solicitados conforme.

Caso não o faça de imediato, pode fazê-lo posteriormente através do URL

<https://portalecontas.tcontas.pt/pages/Credentials.aspx?act=new>



DEFINIÇÃO DE CREDENCIAIS DE ACESSO À PLATAFORMA eContas

Antes do primeira acesso à Plataforma **eContas** deve definir as suas credenciais. Indique o NIPC da entidade, confirme o nome do utilizador e defina a Palavra-chave. Recordamos que os dados são pessoais e intransmissíveis.

1 Pedido de Registo 2 Confirmação 3 Ativação 4 Acesso à Plataforma

NIF/NIPC
50xxxxxxx

Identificação
yyyyyyy

Palavra Chave
.....

Palavra Chave (confirmação)
.....

Código de confirmação
30²20¹ 302201
Novo Código

A senha de acesso deve obedecer aos seguintes critérios:

- Uma letra minúscula
- Uma letra maiúscula
- Um número
- Mínimo de 6 caracteres
- Um símbolo !#\$% (optional)

Confirmar Voltar



DEFINIÇÃO DE CREDENCIAIS DE ACESSO À PLATAFORMA eContas

Antes do primeiro acesso à Plataforma eContas deve definir as suas credenciais. Indique o NIPC da entidade, confirme o nome do utilizador e defina a Palavra-chave. Recordamos que os dados são pessoais e intransmissíveis.



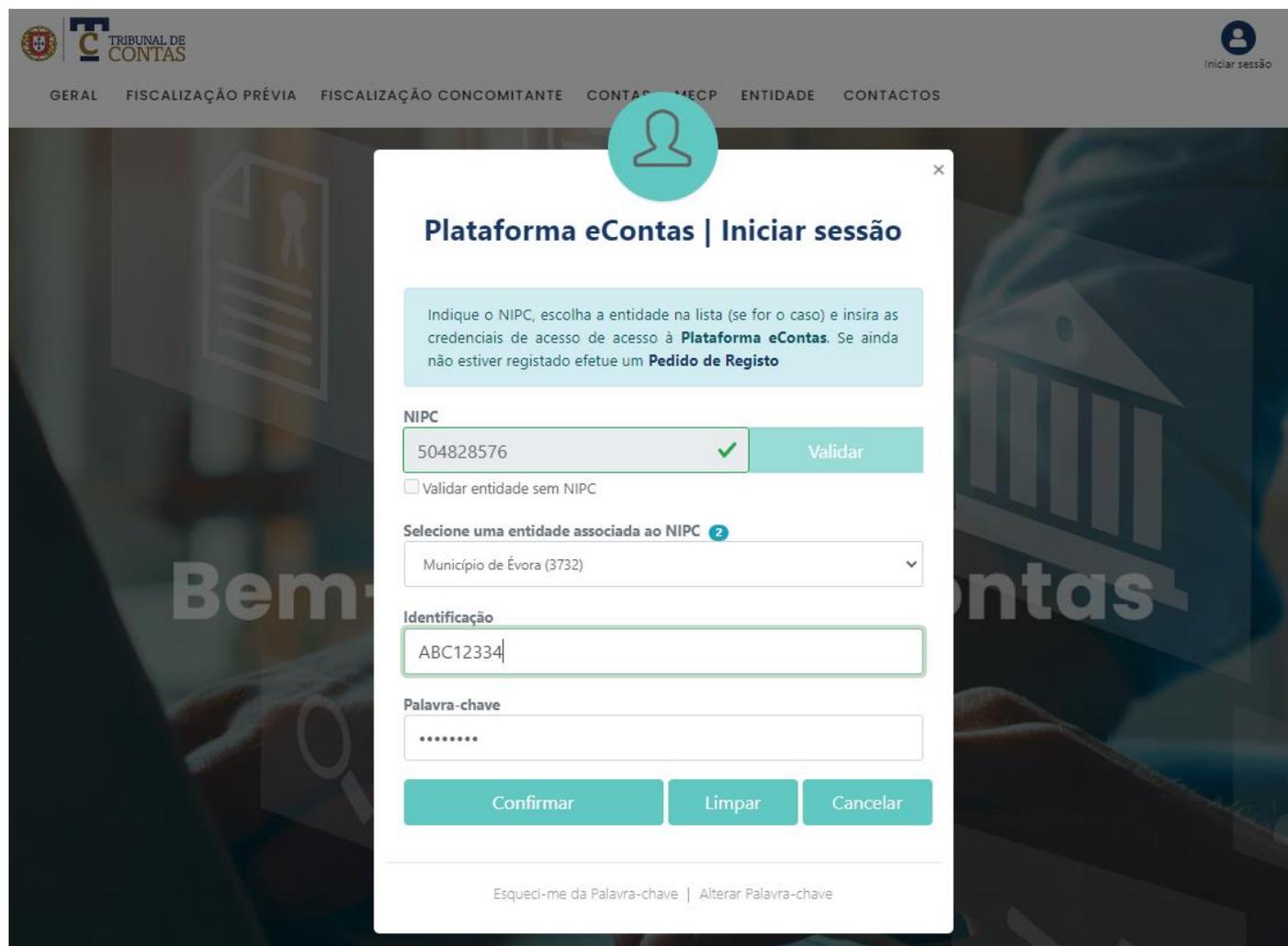
A palavra chave foi definida com sucesso.
Aceda à página de entrada e introduza as credenciais (NIPC, Utilizador e palavra-chave)

Iniciar sessão

Após a confirmação das novas credenciais está concluído processo de registo. A opção “**Iniciar sessão**” reencaminha para a página principal da Plataforma

Passo 4 – Acesso à Plataforma eContas

Para aceder à plataforma eContas aceda ao URL <https://portalecontas.tcontas.pt> e introduza os dados de identificação: NIPC da entidade, identificação do utilizador (login) e palavra-chave (password)



The screenshot shows the login page of the eContas platform. At the top, there is a navigation menu with items: GERAL, FISCALIZAÇÃO PRÉVIA, FISCALIZAÇÃO CONCOMITANTE, CONTAS, MECP, ENTIDADE, and CONTACTOS. A user profile icon in the top right corner is labeled 'Iniciar sessão'. The main content area features a modal window titled 'Plataforma eContas | Iniciar sessão'. Inside the modal, there is a light blue instruction box: 'Indique o NIPC, escolha a entidade na lista (se for o caso) e insira as credenciais de acesso de acesso à Plataforma eContas. Se ainda não estiver registado efetue um Pedido de Registo'. Below this, the 'NIPC' field contains '504828576' with a green checkmark and a 'Validar' button. A checkbox 'Validar entidade sem NIPC' is present. The 'Seleção de entidade' dropdown menu is set to 'Município de Évora (3732)'. The 'Identificação' field contains 'ABC12334'. The 'Palavra-chave' field is masked with dots. At the bottom of the modal are three buttons: 'Confirmar', 'Limpar', and 'Cancelar'. Below the modal, there are links for 'Esqueci-me da Palavra-chave' and 'Alterar Palavra-chave'.

Ver também

- Para alterar as credencias de acesso seleccione a opção **“Alterar palavra chave”**.
- Caso tenha esquecido as credencias de acesso e pretende recuperá-las seleccione a opção **“Esqueci-me da palavra chave”**
- Criação de novos utilizadores